

NEMETSCHEK
GROUP

GRAPHISOFT®
A NEMETSCHEK COMPANY

Coupa Bevezetés

Beszállítói Kézikönyv

October 27, 2025



Tartalomjegyzék

01.

Mi a Coupa Supplier Portal (CSP)?

02.

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

03.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

04.

Admin Beállítások

05.

CSP Rendelés és Számla/ Jóváírás (Credit note) Kezelés

06.

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

07.

Hol kérhetek segítséget bármilyen kérdés vagy felmerülő probléma esetén?

Tartalomjegyzék

01.

Mi a Coupa Supplier Portal (CSP)?

02.

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

03.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

04.

Admin Beállítások

05.

CSP Rendelés és Számla/ Jóváírás (Credit Note) Kezelés

06.

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

07.

Hol kérhetek segítséget bármilyen kérdés vagy felmerülő probléma esetén?

Mi a Coupa Supplier Portal (CSP)?

A **Coupa Supplier Portal (CSP)** egy vezető e-Procurement / internet alapú platform, amely összeköti a vásárlókat a beszállítókkal. A Coupa ingyenes minden beszállító számára, így könnyen üzletelhetnek a Graphisofttal (a Nemetschek Csoport tagja).

Könnyűvé teszi az ügyfelek és tranzakciók kezelését. Lehetővé teszi a beszállító számára, hogy ügyfelenként kezeljék a tartalmakat és beállításokat.

A kiemelkedő funkciók közé tartoznak:

- 👍 Megrendelések fogadása és megtekintése, valamint a megrendelések beérkezésének visszaigazolása.
- 👍 Számlák létrehozása, megtekintése és küldése
- 👍 Ügyfélspecifikus elektronikus katalógusok létrehozása és kezelése
- 👍 Nyilvános és ügyfélspecifikus cégprofilok és utalási információk kezelése
- 👍 Ügyfelekkel folytatott tranzakciók állapotának ellenőrzése

További segítségért a Coupa Supplier Portal-al kapcsolatban kérjük, látogasson el az alábbi linkre:
https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal

Tartalomjegyzék

01.

Mi a Coupa Supplier Portal (CSP)?

02.

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

03.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

04.

Admin Beállítások

05.

CSP Rendelés és Számla/ Jóváírás (Credit Note) Kezelés

06.

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

07.

Hol kérhetek segítséget bármilyen kérdés vagy felmerülő probléma esetén?

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

A Coupa Supplier Portal-hoz való csatlakozás számos előnnyel jár:

- 👍 Nagyobb kontroll a megrendelések feldolgozása felett
- 👍 Jobb kommunikáció és átláthatóság a Graphisoft-al történő tranzakciókban
- 👍 Ingyenes, gyorsan beállítható és könnyen használható webes applikációk alkalmazása
- 👍 Csökkenti a papíralapú tranzakciók feldolgozását
- 👍 Csökkenti a fizetési bizonylatok késedelmét a gyorsabb kifizetések érdekében
- 👍 Riportokat készít a megrendelésekről és számlákról
- 👍 Magasabb szintű jelenlét fenntartása a kulcsfontosságú ügyfeleknél

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

A Coupa-tól kapott meghívóval a következő **két lehetőség** kínálkozik:

- 1 Respond Without Joining:** A beszállító kitölti az 'Information Request' űrlapot anélkül, hogy csatlakozna a CSP-hez egy egyszer használatos linken keresztül. Ez a link használat után lejár. Abban az esetben, ha az űrlapot elutasítják, a folyamatot újra kell kezdeni egy másik link kérésével az ügyféltől, vagy a CSP-hez való regisztrációval.
- 2 Join and Respond:** A beszállító **regisztrál a CSP-re**, és bejelentkezés után közvetlenül az 'Information Request' űrlapra jut.

Ha egy beszállító a 'Join and Respond' gombra kattint, a következő előnyök realizálódnak:

-  **Ismétlődő hozzáférés:** A beszállító egyéni fiókkal rendelkezik és bármikor hozzáférhet minden információhoz/adathoz.
-  **Önkiszolgáló funkció:** A beszállító bármikor kezdeményezhet információfrissítéseket
-  **Együttműködés:** A beszállító könnyen kapcsolatba léphet az ügyfél szervezettel

Ha még nem kapott ilyen meghívót, vagy már kapott egyet a múltban, de nem válaszolt rá, akkor is lehetősége van regisztrálni a megrendeléseinkben található link segítségével. További információkért kérjük, olvassa el a következő fejezetet.

Tartalomjegyzék

01.

Mi a Coupa Supplier Portal (CSP)?

02.

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

03.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

04.

Admin Beállítások

05.

CSP Rendelés és Számla/ Jóváírás (Credit Note) Kezelés

06.

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

07.

Hol kérhetek segítséget bármilyen kérdés vagy felmerülő probléma esetén?

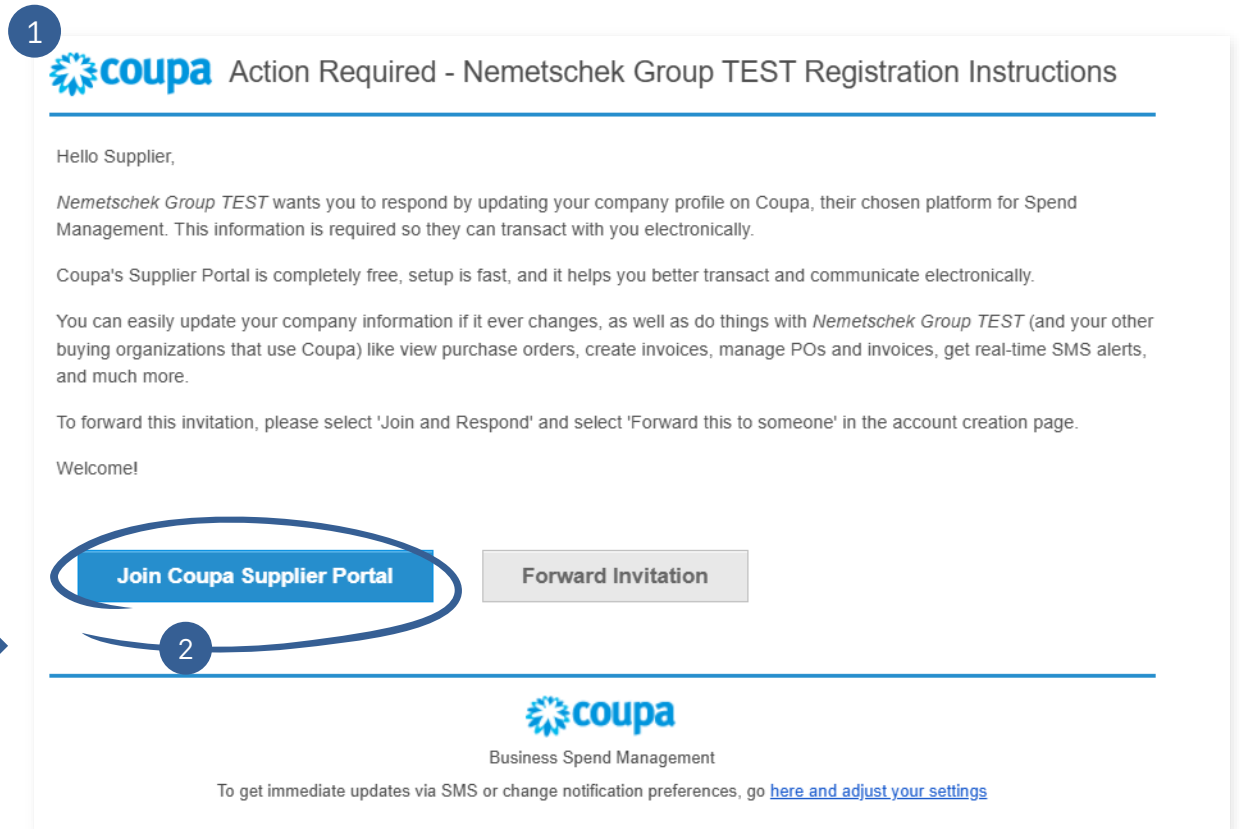
Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Mi a teendő a Coupa Supplier Portal (CSP) meghívóval?

1. lépés: Ha meghívót kapott a **Coupa Supplier Portal-ra (CSP)**

2. lépés: A meghívás elfogadásához kattintson az e-mailben található **'Join'** gombra és regisztráljon a Coupa Supplier Portal-on (bővebben a következő oldalakon).

Megjegyzés: A meghívót a szervezetén belüli kollégáknak a 'Forward Invitation' gombra kattintva továbbíthatja.



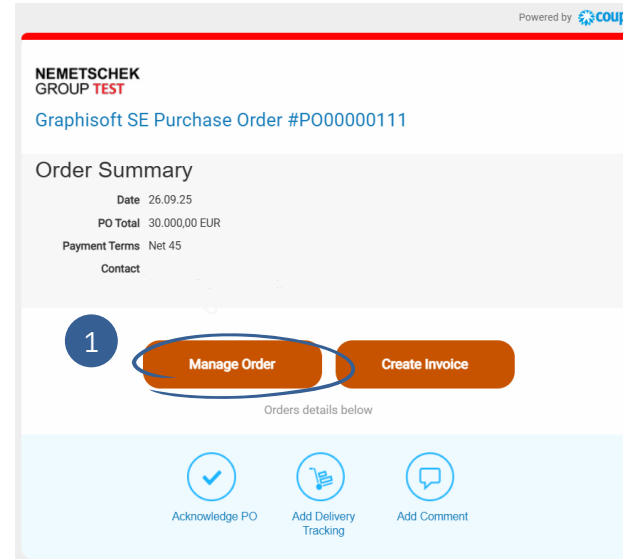
Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Hogyan hozhat létre Coupa Supplier Portal (CSP) fiókot egy megrendelés lebonyolítása során?

Ha **megrendelést** (Purchase Order - PO) kapott, és még nincs CSP-fiókja, de szeretne regisztrálni:

1. lépés: A regisztráció megkezdéséhez kattintson az e-mailben található **'Manage Order'** gombra.

2. lépés: A következő oldalon kattintson a **'Create Your Account'** gombra, és regisztráljon a Coupa Supplier Portal-ra (bővebben a következő oldalakon)

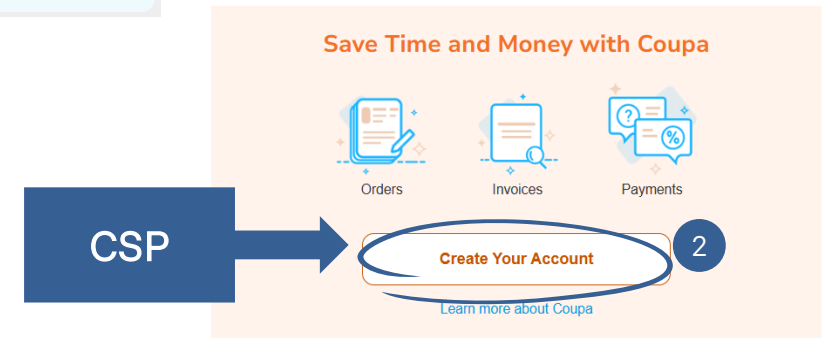


Verify Your Access for Purchase Order #PO00000111

Your access to this page has expired. Please click on the button below. You will receive an email with the One-Time Password (OTP), using which you can access this page.

Generate One-Time Password

Already have an account? [Log in](#)



Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Regisztráció a Coupa Supplier Portal-on

3. lépés: Szükség esetén javítsa ki a név mezőket
4. lépés: Állítson be egy jelszót
5. lépés: Válassza ki a megfelelő országot
6. lépés: Adja meg az adószámot (vagy válassza a „Nincs adószámom” lehetőséget, és adjon meg egy indoklást).
7. lépés: Fogadja el a Felhasználási Feltételeket
8. lépés: Kattintson a ‘Create an Account’ gombra

Alternatív megoldásként a regisztrációs lépések átruházhatóak valaki másra is. Ehhez egyszerűen kattintson a ‘Forward this to someone’ gombra.

Create an Account

Nemetschek Group TEST is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Nemetschek Group TEST so you're ready to do business together.

* Business Name
Your legal business name (or legal personal name if an individual)

* Email
uatupplier.nemetschek+test020425@gmail.com

* First Name * Last Name

* Password * Confirm Password
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* Country/Region * Tax Registration ⓘ

☐ I do not have a Tax ID

☐ I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

Create an Account

Already have an account? [LOG IN](#)

[Forward this to someone](#)

Görögessen lejjebb ezen az oldalon a nyelv átállításához



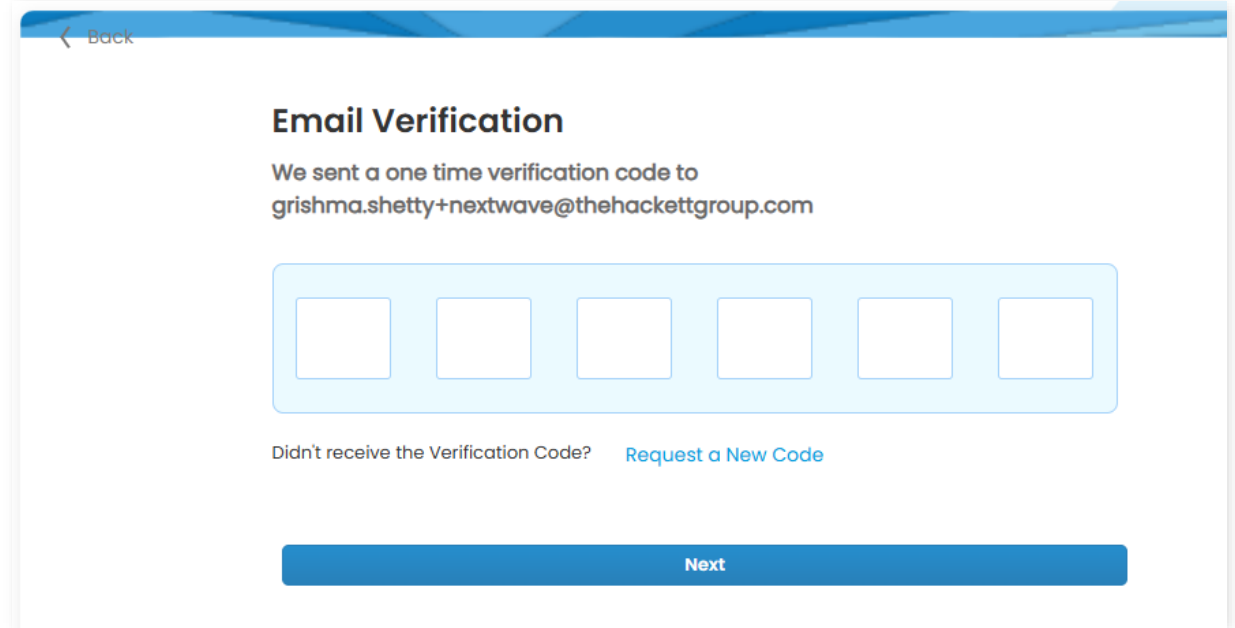
Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Regisztráció a Coupa Supplier Portal-on

Egy **egyszer használatos jelszót** fog érkezni a megadott e-mail címre.

Írja be ezt a jelszót a megadott mezőbe majd kattintson a **'Next'** gombra

Ha mégsem érkezett meg a kód, kattintson a **'Request a New code'** gombra egy új kód kéréséhez.



< Back

Email Verification

We sent a one time verification code to
grishma.shetty+nextwave@thehackettgroup.com

Didn't receive the Verification Code? [Request a New Code](#)

Next

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Regisztráció a Coupa Supplier Portal-on

Ha már létezik CSP-fiók az e-mail domainhez, a Coupa megjelenítheti a meglévő fiókokat. Ez csak akkor ajánlott, ha a vállalatnak van egy dedikált rendszergazdája a Coupa Beszállítói Portálhoz, és a CSP-fiókot professzionálisan kezelik.

Ellenkező esetben válassza a **'No, continue creating a new account'** lehetőséget majd a **'Next'** gombot

Ez a lépés nem szükséges, ha a megadott e-mail címhez nem tartozik még fiók.

Join an Existing Account?

Provide any of the additional info to get better suggestions.

- ☒ View existing accounts matching email domain **thehackettgroup.com**

Business Name

Country/Region

Address Line 1

City

State

Postal Code

Tax ID

DUNS Number

- ☐ No, continue creating a new account

Next

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Regisztráció a Coupa Supplier Portal-on

Adja meg az elsődleges címet:

1. lépés: Írja be az Országot/Régiót

2. lépés: Írja be az 1. címsort

3. lépés: Adja meg a Várost

4. lépés: Adja meg a Megyét

5. lépés: Adja meg az irányítószámot

6. lépés: Kattintson a 'Next' gombra

Coupa Supplier Portal Onboarding
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

[Account Details](#) [Payment Information](#)

Primary Address

1 * Country/Region	2 * Address Line 1	Address Line 2
		(+)
3 * City	4 * State	5 * Postal Code

6 Next

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Regisztráció a Coupa Supplier Portal-on

Adja meg a fizetési adatokat:

1. lépés: Fizetési mód neve

2. lépés: Email cím

3. lépés: Kattintson a 'Next'-re

Alternatív megoldásként dönthet úgy is, hogy nem fogad el virtuális kártyás fizetéseket ettől az ügyféltől.

Coupa Supplier Portal Onboarding
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

✓ Primary Address saved successfully

Account Details Payment Information

Virtual Card ⓘ Customer Supported

Please enter the following information to receive Virtual Card payments.

1 * Payment Method Name ⓘ 2 * Email Address

☐ Do not accept Virtual Card payments from this customer

3 **Next**

A fizetési adatok megadása után létrejött a fiókja a **Coupa Supplier Portal-on**. A következő lépésben részletes beszállítói adatokra van szükség.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Regisztráció/belépés után jelentkezzen be a Coupa Supplier Portal-ra

Az előző lépések elvégzése után **sikeresen regisztrált**. Felhívjuk figyelmét, hogy a CSP-fiók létrehozása önmagában **nem teszi lehetővé az együttműködést a Coupán keresztül. A sikeres regisztráció csak a regisztrációs űrlap benyújtása és jóváhagyása után teljes, melyekről a következő oldalakon olvashat bővebben.**

Amint újra bejelentkezne a Coupa Supplier Portal-on (<https://supplier.coupahost.com/>), ezt az ablakot fogja látni. Egyszerűen **bejelentkezhet a CSP-be az e-mail címével és jelszavával:**

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, a blue header bar contains the 'coupa supplier portal' logo. Below the header, the page is divided into two main sections: 'Register' on the left and 'Log In' on the right. The 'Register' section includes a heading 'Register', a subheading 'New to Coupa? Create your account or click here for [help](#).', and four input fields labeled 'First Name', 'Last Name', 'Company', and '* Email'. A blue 'Register' button is positioned below these fields. The 'Log In' section includes a heading 'Log In', a subheading 'Welcome back! Login or click here for [help](#).', and two input fields labeled '* Email Address' and '* Password'. A blue 'Log In' button is located below these fields, and a link 'Forgot Your Password?' is positioned below the button. The 'Log In' section is enclosed in a dashed blue border.

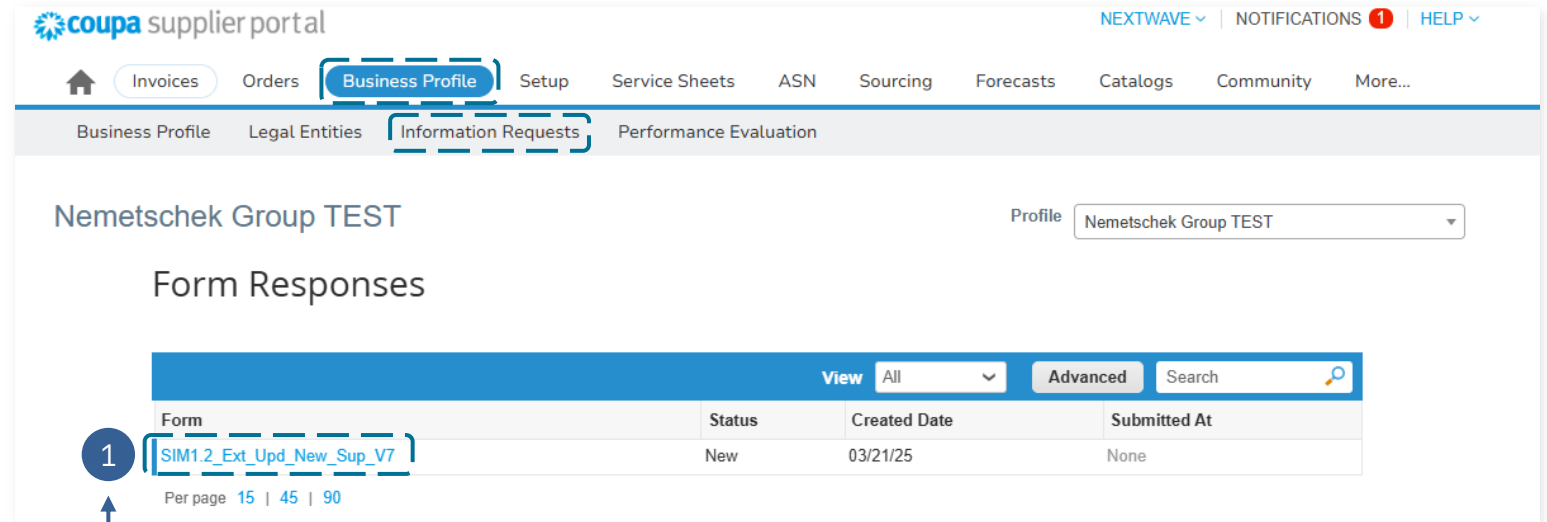
Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Regisztráció a Coupa Beszállítói Portálon

A CSP-fiók létrehozása és bejelentkezés után megjelenik a regisztrációs űrlap (SIM Form), amelyet ki kell töltenie.

1. lépés: Kattintson a hiperhivatkozásra az űrlap eléréséhez és a kitöltési folyamat megkezdéséhez

Ha bezárta vagy elhagyta ezt az oldalt, kattintson a 'Business Profile' fülre, majd az 'Information Requests' lehetőségre, hogy ismét elérje.



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'coupa supplier portal', 'NEXTWAVE', 'NOTIFICATIONS 1', and 'HELP'. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Invoices', 'Orders', 'Business Profile' (selected), 'Setup', 'Service Sheets', 'ASN', 'Sourcing', 'Forecasts', 'Catalogs', 'Community', and 'More...'. A third navigation bar shows 'Business Profile', 'Legal Entities', 'Information Requests' (selected), and 'Performance Evaluation'. The main content area is titled 'Nemetschek Group TEST' and 'Form Responses'. It features a table with columns: 'Form', 'Status', 'Created Date', and 'Submitted At'. The first row of the table is highlighted with a blue box and a red circle containing the number '1'. The row contains the text 'SIM1.2_Ext_Upd_New_Sup_V7', 'New', '03/21/25', and 'None'. Below the table, there is a pagination bar showing 'Per page 15 | 45 | 90'.

Form	Status	Created Date	Submitted At
SIM1.2_Ext_Upd_New_Sup_V7	New	03/21/25	None

Felhívjuk figyelmét, hogy a CSP-fiók létrehozása önmagában nem teszi lehetővé az együttműködést a Coupán keresztül. A sikeres regisztráció csak a regisztrációs űrlap benyújtása és jóváhagyása után teljes.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Regisztráció a Coupa Beszállítói Portálon

Kérjük, töltsse ki hiánytalanul a regisztrációs űrlapot.

A következő információkra lesz szükség:

- Cím adatok
- Bankszámla adatok
- Adószám
- Rendelési email cím (email cím, ahova a megrendeléseket küldhetjük)
- Fő kapcsolattartó adatai

Miután minden információt kitöltött, kattintson a **‘Submit for Approval’** gombra a regisztrációs folyamat befejezéséhez.

Welcome to the Supplier Onboarding Process @ Nemetschek

In order to add you to our supplier database, we need your support. Please fill out the questionnaire below completely and return it to us as soon as possible.

Please read this important information!

Before filling out this questionnaire, we strongly recommend that you register for the Coupa Supplier Portal (CSP), which is free of charge for you as a supplier. This allows you to access this form again and again, whether to make corrections as part of the initial submission of data or to proactively keep the data up to date afterwards. In addition, you can receive orders from us centrally in CSP and perform order-related follow-up actions, such as creating shipping notifications or tax-compliant invoices. You can also use the CSP to find new business relationships, as all Coupa customers can access your public company profile and connect with you with just a few clicks.

Please note: If you did not register for the CSP and this form is due to incomplete or incorrect data rejected by one of the approvers, it cannot be accessed again for processing without a CSP account and must be completely filled out again!

If you would like to create your free CSP account now, please close this browser window and return to the email invitation in your inbox. Click "Join and Respond" in the email to create a CSP account. After you complete the CSP registration, you will be automatically redirected back to this form!

Basic Company Information

* Legal Name

NextWave Logistics

Please enter the full company name.

Website



Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Regisztráció a Coupa Beszállítói Portálon

Adja meg a **bankszámla** adatait:

1. lépés: Válassza ki a bankszámla típusát, és a következő oldalon adja meg az összes banki/fizetési adatot:

- Kedvezményezett neve
- Bank neve
- FORINTOS SZÁMLA ESETÉN: Non-IBAN Account type + Bank Code + Bank Account number
- NEM FORINTOS SZÁMLA ESETÉN: IBAN-Account + BIC / SWIFT code

Töltse fel a Banki Igazoló Dokumentumot:

2. lépés : Töltse fel a **banki igazoló dokumentumot**, amely azt igazolja, hogy a megadott bankszámlaadatok a cégéhez tartoznak.

Magyar cégek esetében az E-cégjegyzékből lementett cégkivonat alkalmas erre a célra.

Bank Account Information

Please provide the bank account details to which we are to remit payment for any outstanding liabilities owed to your company.
You have the option to set up either an IBAN or a non-IBAN bank account. If your banking institution has provided you with an IBAN, please enter the details of the IBAN account.

1

* Type of bank account

- ☐ IBAN-Account + BIC / SWIFT
- ☐ Non-IBAN Account + BIC / SWIFT / Routing Number

Account Validation Document

In order to release payments to you, we require a verification document that shows the registered company as the account holder.

Option 1 (preferred): Obtain an official bank confirmation letter from your financial institution which includes your company name, full bank account details and bank's official stamp or seal.

Option 2: Obtain an official company letterhead including company name, company address, full bank account details, a signature of a managing director or a person with power of attorney or a person who is legally authorized to represent the company and the date of signature.

ATTENTION: If you have entered a deviating beneficiary, make sure to upload a document that confirms the assignment of receivables and the entered bank account details! This can be, for example, a confirmation letter from the factoring contractor.

Important: Ensure that the bank details on the uploaded document match exactly with the information you've entered in your Coupa profile.

* Banking Supporting Document

2

* Attachments

Add [File](#)

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

Segítség a magyar Banki adatok és adószám megadásához

Amennyiben Forintos bankszámlára szükséges a banki átutalást kezdeményezni, kérem válassza ki a non-IBAN formátumot a számlára típusra vonatkozóan, majd az alábbi módon adja meg az adatokat:

Az itt látható kérdésnél kérem válassza a “No” opciót:

Ez után megjelenik a Bank Code mező, melybe a bankszámlaszám első 8 darab számjegyét szükséges megadni, kötőjel és szóköz nélkül:

A Bank Account Number mezőbe a bankszámlaszám utolsó 16 számjegyére van szükség, szintén kötőjel vagy szóköz nélkül:

Továbbá fontos, hogy az adószám megadásánál a nemzetközi adószám (HU#####) megléte előnyös, de számunkra nem elegendő, magyar cégeknél a rendszerünk számára ugyanis a belföldi formátum az elengedhetetlen. Kérem hazai formátumnak megfelelően ezt mindenképp adják meg (#####-#-##) illetve a hazai formátum megadásakor jelöljék be a “Local” mezőt is

* Type of bank account

- ☐ IBAN-Account + BIC / SWIFT
☒ Non-IBAN Account + BIC / SWIFT / Routing Number

* Does the bank managing the account possess a SWIFT or BIC code?

- ☐ Yes
☒ No

* Bank Code



Please enter the bank code of the bank that manages the account.

For Hungarian bank accounts, the bank code should be the first 8 digits of the full 24-digit bank account number. Please ensure only the remaining 16 digits are entered to the 'Bank Account Number' field.

* Bank Account Number



Tartalomjegyzék

01.

Mi a Coupa Supplier Portal (CSP)?

02.

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

03.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

04.

Admin Beállítások

05.

CSP Rendelés és Számla/ Jóváírás (Credit Note) Kezelés

06.

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

07.

Hol kérhetek segítséget bármilyen kérdés vagy felmerülő probléma esetén?

Admin Beállítások

Más felhasználók hozzáadása

Szükség esetén több felhasználót is hozzáadhat a Coupa Supplier Portal-hoz a feladatok elvégzéséhez. Ehhez lépjen a 'Setup' fülre, és kattintson a 'Invite user' gombra.

A meghívott felhasználók **e-mailben kapnak meghívót** a csatlakozásra. A felhasználói jogosultságok is beállíthatók ezen a lapon.

További CSP-beállítások a 'Setup' lapon találhatóak. Megjegyzés: ezeket a beállításokat csak 'admin' jogosultsággal rendelkező felhasználók módosíthatják.

The screenshot shows the 'Admin Users' page in the Coupa Supplier Portal. The 'Setup' tab is highlighted in the top navigation bar. A callout box points to the 'Setup' tab with the text: 'Tekintse át a CSP beállításokat'. Another callout box points to the 'Invite User' button with the text: 'Kattintson az 'Invite User'-re, ha e-mailt szeretne küldeni egy szervezetén belüli kollégának a CSP-hez való csatlakozásról.' The 'Users' sidebar on the left contains a list of links: 'Users', 'Merge Requests', 'Merge Suggestions', 'Requests to Join', 'Legal Entity Setup', 'Fiscal Representatives', 'Remit-To', 'sFTP Accounts', 'cXML Errors', and 'sFTP File Errors (to Customers)'. A callout box points to this sidebar with the text: 'További CSP-beállítások a 'Setup' lapon találhatóak. Megjegyzés: ezeket a beállításokat csak 'admin' jogosultsággal rendelkező felhasználók módosíthatják.' The main table lists users with columns: 'User Name', 'Email', 'Status', 'Permissions', 'Customer Access', and 'Actions'. The first user is 'Demo Contact' with email 'uatsupplier.cgm+2006@gmail.com', status 'Active', and a list of permissions. The 'Actions' column for this user has an 'Edit' button. A callout box points to this button with the text: 'Kattintson az 'Edit' gombra a CSP-ben lévő felhasználói jogosultságok módosításához.' The bottom of the page shows 'Per page 5 | 10 | 15'.

User Name	Email	Status	Permissions	Customer Access	Actions
Demo Contact	uatsupplier.cgm+2006@gmail.com	Active	ASNs Admin Business Performance Catalogs Early Payments Forecast Planner Invoices Order Changes Order Line Confirmation Orders Payments Profiles Service/Time Sheets Sourcing	TEST - CompuGroup Medical SE & Co. KGaA	Edit

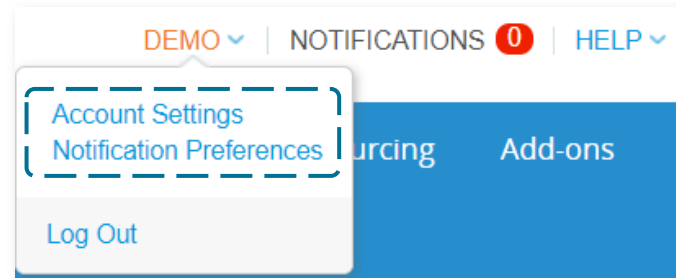
Admin Beállítások

Felhasználói értesítések frissítése

A felhasználók frissíthetik **fiókbeállításaikat és értesítési preferenciáikat**. Miután a CSP kezdőképernyőjének jobb felső sarkában a felhasználónévre kattint, az 'Account settings' gombbal szerkesztheti a keresztnévét, vezetéknévét, e-mail címét és jelszavát.

A felhasználónak frissítenie kell fiókbeállításait és értesítési preferenciáit, amikor először bejelentkezik a Coupa Beszállítói Portálra.

Megjegyzés: Az 'Online' értesítés jelölőnégyzet a CSP-n belüli értesítéseket jelöli.



My Account Notification Preferences

You will start receiving notifications when your customers enable them.

Email

uatupplier.cgm+2006@

Mobile(SMS)

+1

Verify

⚠️ Verify number to receive SMS

Account Access

Request to Join	☒ Online	☒ Email	☐ SMS
Merge Request	☒ Online	☒ Email	☐ SMS

Announcements

New Customer Announcement	☒ Online	☐ Email	☐ SMS
---------------------------	--	--------------------------------	------------------------------

Business Performance

Business Performance Role Granted	☒ Online	☐ Email	☐ SMS
-----------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------

Tartalomjegyzék

01.

Mi a Coupa Supplier Portal (CSP)?

02.

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

03.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

04.

Admin Beállítások

05.

CSP Rendelés és Számla/ Jóváírás (Credit Note) Kezelés

06.

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

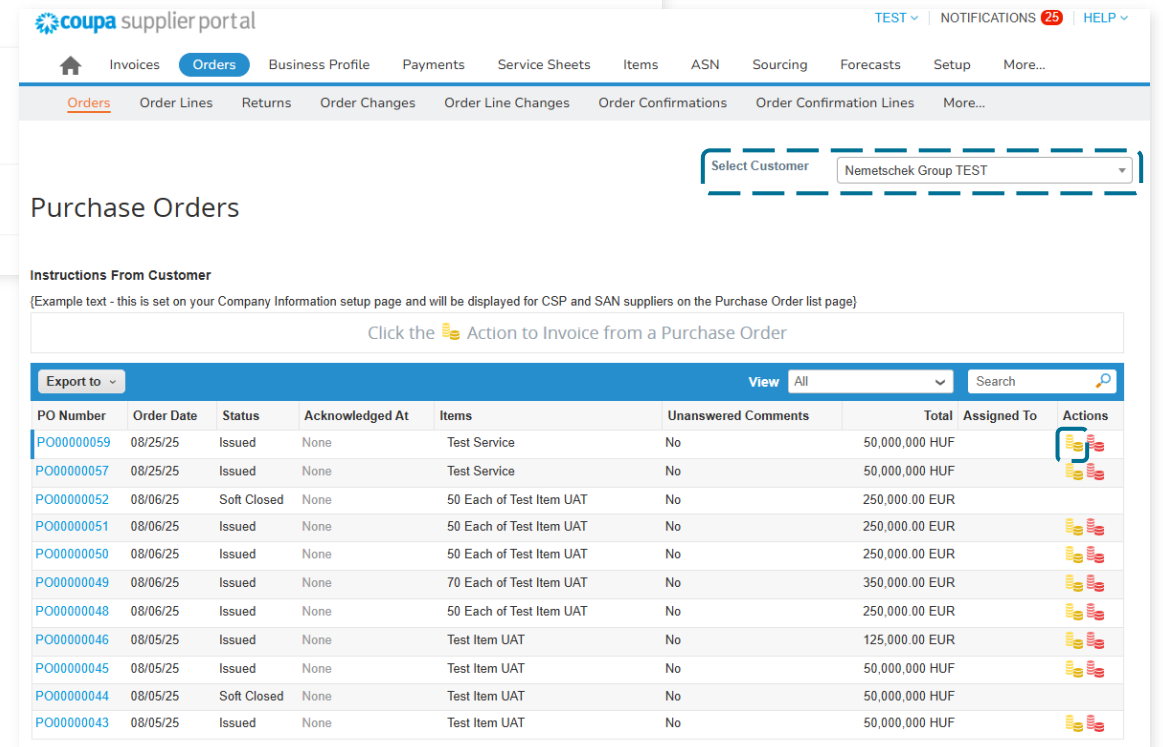
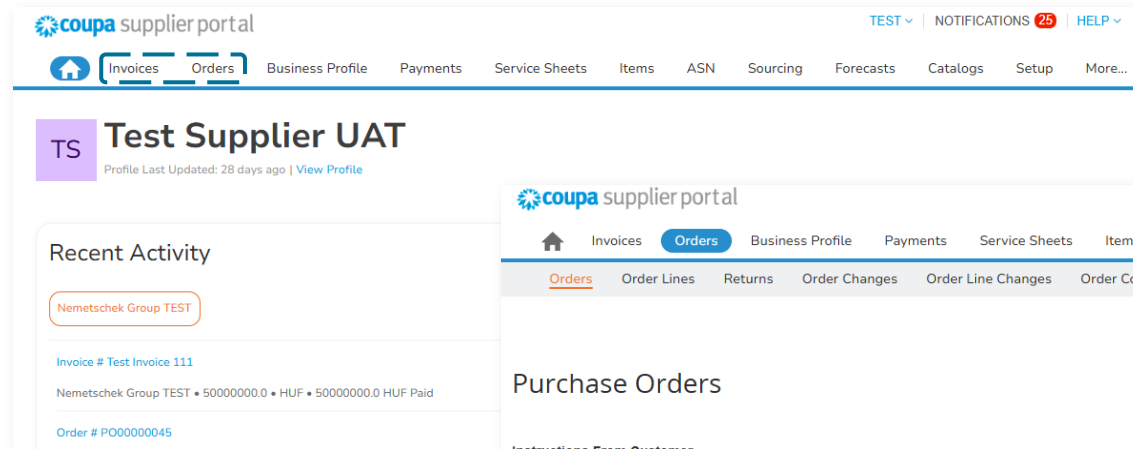
07.

Hol kérhetek segítséget bármilyen kérdés vagy felmerülő probléma esetén?

CSP Rendeléskezelés

A CSP-felhasználó megtekintheti és kezelheti az összes megrendelését és számláját a CSP kezdőképernyőjén az 'Orders' vagy az 'Invoices' menüpontra lépve, és a legördülő menüből kiválasztva a megfelelő ügyfelet (ha egynél több van).

Az 'Orders' listában a sárga érme ikonra kattintva elindíthatja az adott megrendeléshez (PO) tartozó számla létrehozásának folyamatát, míg a „piros érmék” ikonra kattintva elindíthatja a jóváírás létrehozásának folyamatát.



CSP számlakezelés

Miután készen áll az elküldött beszerzési megrendelés alapján számla létrehozására, a CSP-felhasználó megkeresheti a megfelelő beszerzési megrendelést, rákattinthat a sárga érme ikonra, kitöltheti az összes releváns mezőt, és elküldheti a számlát az ügyfélnek jóváhagyásra.

Alapértelmezett módon a beszállítók csak kiállított megrendelések alapján tudnak számlákat létrehozni.

Purchase Orders								
Instructions From Customer {Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page}								
Click the  Action to Invoice from a Purchase Order								
Export to	View		All	Search				
PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
PO00000059	08/25/25	Issued	None	Test Service	No	50,000,000 HUF		 
PO00000057	08/25/25	Issued	None	Test Service	No	50,000,000 HUF		 
PO00000052	08/06/25	Soft Closed	None	50 Each of Test Item UAT	No	250,000.00 EUR		
PO00000051	08/06/25	Issued	None	50 Each of Test Item UAT	No	250,000.00 EUR		 
PO00000050	08/06/25	Issued	None	50 Each of Test Item UAT	No	250,000.00 EUR		 
PO00000049	08/06/25	Issued	None	70 Each of Test Item UAT	No	350,000.00 EUR		 
PO00000048	08/06/25	Issued	None	50 Each of Test Item UAT	No	250,000.00 EUR		 
PO00000046	08/05/25	Issued	None	Test Item UAT	No	125,000.00 EUR		 
PO00000045	08/05/25	Issued	None	Test Item UAT	No	50,000,000 HUF		 
PO00000044	08/05/25	Soft Closed	None	Test Item UAT	No	50,000,000 HUF		
PO00000043	08/05/25	Issued	None	Test Item UAT	No	50,000,000 HUF		 

CSP számlakezelés

Számla fejléc adatok:

1. lépés: Adja meg a számlaszámát (az eredeti számla szerint)

2. lépés: Adja meg a számla dátumát

3. lépés: Csatolja a számlát

Felhívjuk figyelmét, hogy a Graphisoft SE számára kötelező a számla mellékletként való csatolása. Ezen file hiányában a számla nem nyújtható be.

Create Invoice Create

General Info

1

* Invoice #

* Invoice Date

17/09/2025

2

Payment Term

Net 30

Date of Supply

17/09/2025

* Currency

HUF

Delivery Number

Status

Draft

Image Scan

Choose File

No file chosen

Supplier Note

3

Attachments

Add File | URL | Text

Cash Accounting Scheme

Margin Scheme

New Means Of Transport

From

* Supplier

Test Supplier UAT (1801)

* Supplier VAT ID

HU12345678

* Invoice-From Address

Test Supplier UAT
Budapest
300 Main Street
10000
Hungary

* Remit-To Address

Test Supplier UAT
Budapest
300 Main Street
10000
Hungary

* Ship-From Address

Test Supplier UAT
Budapest
300 Main Street
10000
Hungary

To

Customer

Nemetschek Group TEST

* Bill-To Address

Graphisoft SE
Budapest
Záhony u. 7
1031
Hungary

* Buyer VAT IDVAT

HU13615556

Ship to Address

Budapest
Záhony u. 7
1031
Hungary
Location Code: 1

Payment Method

Select

NEMETSCHEK
GROUP

GRAPHISOFT
A NEMETSCHEK COMPANY

27

CSP számlakezelés

Számlasor adatok:

4. lépés: Szükség esetén módosítsa a leírást

5. lépés: Adja meg a számlasor NETTÓ ÁRÁT

6. lépés: Válassza ki az alkalmazandó ÁFA-kulcsot

7. lépés: Kattintson a 'Calculate' gombra annak ellenőrzéséhez, hogy a nettó és bruttó összegek helyesek-e, és hogy az ÁFA teljes összege helyesen van-e kiszámítva

8. lépés: Kattintson a 'Submit' gombra

The screenshot displays the 'Lines' section of a software interface for processing invoices. It includes fields for 'Type', 'Description', 'Price', 'PO Line', 'Contract', 'Supplier Part Number', 'Billing', and 'Taxes'. The 'Taxes' section shows a 'VAT Rate' of 27.0% and a 'VAT Amount' of 270,000. The 'Totals & Taxes' section at the bottom shows a 'Gross Total' of 1,270,000. Numbered callouts indicate the following steps:

- 4: Description field (Test service)
- 5: Price field (1,000,000)
- 6: VAT Rate dropdown (27.0%)
- 7: Calculate button
- 8: Submit button

Megjegyzés:

Ha több megrendelési sor van, de csak néhány sort szükséges számlázni, akkor ezzel a gombbal törölheti a nem releváns számlasorokat.

CSP számlakezelés

Ha egy beszerzési megrendelést hibásan számláztak ki, vagy ha bármilyen más ok van jóváíró számla kiállítására, a CSP felhasználó jóváírást hozhat létre a piros érme ikonra kattintva és a vonatkozó mezők kitöltésével.

Fontos megjegyezni, hogy a jóváíró számla sikeres benyújtásához az eredeti számlaszám és dátum szükséges a jóváíró számla fejlécében. Ha a megrendelést korábban még nem számlázták ki, jóváíró számla nem hozható létre.

Purchase Orders								
Instructions From Customer								
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)								
Click the  Action to Invoice from a Purchase Order								
Export to: View: All Search: 								
PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
PO00000059	08/25/25	Issued	None	Test Service	No	50,000,000 HUF		
PO00000057	08/25/25	Issued	None	Test Service	No	50,000,000 HUF		
PO00000052	08/06/25	Soft Closed	None	50 Each of Test Item UAT	No	250,000.00 EUR		
PO00000051	08/06/25	Issued	None	50 Each of Test Item UAT	No	250,000.00 EUR		
PO00000050	08/06/25	Issued	None	50 Each of Test Item UAT	No	250,000.00 EUR		
PO00000049	08/06/25	Issued	None	70 Each of Test Item UAT	No	350,000.00 EUR		
PO00000048	08/06/25	Issued	None	50 Each of Test Item UAT	No	250,000.00 EUR		
PO00000046	08/05/25	Issued	None	Test Item UAT	No	125,000.00 EUR		
PO00000045	08/05/25	Issued	None	Test Item UAT	No	50,000,000 HUF		
PO00000044	08/05/25	Soft Closed	None	Test Item UAT	No	50,000,000 HUF		
PO00000043	08/05/25	Issued	None	Test Item UAT	No	50,000,000 HUF		

Select Customer

Nemetschek Group TEST

Create Credit Note

Create

General Info

Credit Note #

Credit Note Date

Payment Term

Original Date of Supply

Currency

Delivery Number

Status

Original Invoice #

Original Invoice Date

Image Scan

Supplier Note

Attachments

Cash Accounting Scheme

Credit Reason

Margin Scheme

New Means Of Transport

From

Supplier

Supplier VAT ID

Invoice From Address

Remit-To Address

Ship From Address

To

Customer

Bill To Address

Buyer VAT ID

Ship to Address

Requestor Email Address

Lines

Adjustment Type

Price

Type

Description

Price

50,000,000

PO Line

Contract

Supplier Part Number

Billing

NEMETSCHEK
GROUP

GRAPHISOFT
A NEMETSCHEK COMPANY

29

CSP Rendelés- és Számla/ Jóváírás Kezelés

A CSP-felhasználó megtekintheti és kezelheti az összes számláját és Credit Note-ját a CSP kezdőképernyőjén az 'Invoices' menüpontra lépve, és a legördülő menüből kiválasztva a megfelelő ügyfelet (ha egynél több van).

A beállításoktól függően a CSP felhasználók a következőket tehetik:

- Számlák létrehozása meglévő rendelésekből
- Jóváíró számla (Credit Note) létrehozása
- Számlaviták megoldása
- Meglévő számlák érvénytelenítése

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes links for Invoices, Orders, Business Profile, Payments, Service Sheets, Items, ASN, Sourcing, Forecasts, Catalogs, Setup, and More... The main header identifies the user as 'Test Supplier UAT' with a profile update timestamp. Below this, a 'Recent Activity' section lists transactions for 'Nemetschek Group TEST', including an invoice (111) and an order (PO00000045) with their respective dates and statuses (Paid, Issued).

Overlaid on the right is a 'Totals & Taxes' modal window. It contains a table summarizing the invoice details:

Lines Net Total		385,000.00
Lines VAT Totals	VAT 27.0%	103,950.00
Shipping		0.00
Handling		0.00
Misc		0.00
Total VAT	41,580,000.00 HUF	103,950.00 EUR
Net Total	154,000,000.00 HUF	385,000.00 EUR
Gross Total	195,580,000.00 HUF	488,950.00 EUR

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Void' and 'Correct Invoice'.

Tartalomjegyzék

01.

Mi a Coupa Supplier Portal (CSP)?

02.

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

03.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

04.

Admin Beállítások

05.

CSP Rendelés és Számla/ Jóváírás (Credit Note) Kezelés

06.

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

07.

Hol kérhetek segítséget bármilyen kérdés vagy felmerülő probléma esetén?

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

SAN (Supplier Actionable Notification)

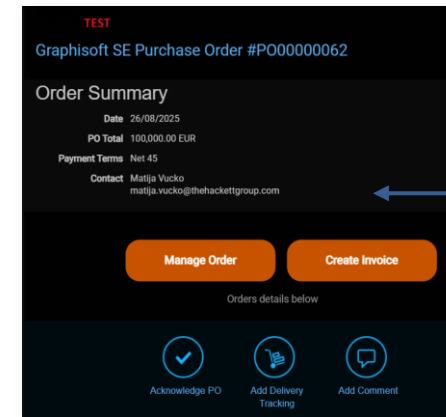
Azok a beszállítók, akik úgy döntenek, hogy nem regisztrálnak a Coupa Supplier Portal-on, számlákat küldhetnek be a Supplier Actionable Notification segítségével.

A Supplier Actionable Notifications (SAN) lehetővé teszi a beszállítók számára, hogy közvetlenül a Coupában létrehozott beszerzési megrendelésekről érkező email értesítésekből intézkedjenek, lehetőséget biztosítva a beszerzési megrendelések visszaigazolására, számlák létrehozására, megjegyzések hozzáfűzésére a beszerzési megrendeléshez, vagy CSP-fiók létrehozására, ha ki szeretnék használni az ügyfelekkel a CSP-n keresztül történő együttműködés előnyeit.

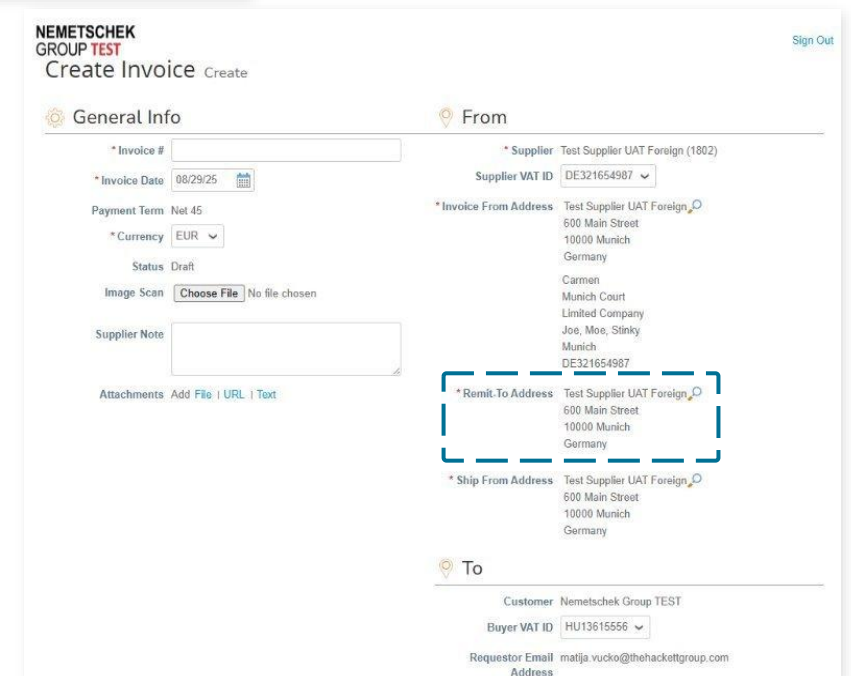
Beszállítók, akik korábban már regisztráltak a CSP-re is igénybe vehetik a SAN előnyeit.

Azok a beszállítók, akik ezt a módszert választják, nem tudják közvetlenül kezelni megrendeléseiket és számláikat, és nem tudnak közvetlenül jóváíró számlákat (Credit note) létrehozni a kiállított számlákkal szemben.

Azok a beszállítók, akik korábban nem használták a Coupa platformot és ezért ott nem rendelkeznek regisztrált fizetési címmel, a rendszer szükségessé teszi ezeknek a kötelező mezőknek a kitöltését a megfelelő információval.



Email értesítés előnézete



Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

Számla fejléc adatok:

1. lépés: Adja meg a számlaszámát (az eredeti számla szerint)

2. lépés: Adja meg a számla dátumát

3. lépés: Csatolja a számlát

Felhívjuk figyelmét, hogy a Graphisoft SE számára kötelező a számla mellékletként való csatolása. Ezen file hiányában a számla nem nyújtható be.

Create Invoice

Create

1

* Invoice #

* Invoice Date

17/09/2025

2

Payment Term

Net 30

Date of Supply

17/09/2025

* Currency

HUF

Delivery Number

Status

Draft

Image Scan

Choose File

No file chosen

Supplier Note

3

Attachments

Add File | URL | Text

Cash Accounting Scheme

Margin Scheme

New Means Of Transport

From

* Supplier

Test Supplier UAT (1801)

* Supplier VAT ID

HU12345678

* Invoice-From Address

Test Supplier UAT
Budapest
300 Main Street
10000
Hungary

* Remit-To Address

Test Supplier UAT
Budapest
300 Main Street
10000
Hungary

* Ship-From Address

Test Supplier UAT
Budapest
300 Main Street
10000
Hungary

To

Customer

Nemetschek Group TEST

* Bill-To Address

Graphisoft SE
Budapest
Záhony u. 7
1031
Hungary

* Buyer VAT IDVAT

HU13615556

Ship to Address

Budapest
Záhony u. 7
1031
Hungary
Location Code: 1

Payment Method

Select

NEMETSCHEK
GROUP

GRAPHISOFT
A NEMETSCHEK COMPANY

33

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

Számlasor adatok:

4. lépés: Szükség esetén módosítsa a leírást

5. lépés: Adja meg a számlasor NETTÓ ÁRÁT

6. lépés: Válassza ki az alkalmazandó ÁFA-kulcsot

7. lépés: Kattintson a 'Calculate' gombra annak ellenőrzéséhez, hogy a nettó és bruttó összegek helyesek-e, és hogy az ÁFA teljes összege helyesen van-e kiszámítva

8. lépés: Kattintson a 'Submit' gombra

The screenshot shows a 'Lines' form with the following sections:

- Header:** Type (4), Description (Test service), Price (1,000,000.00) (5).
- PO Line:** PO Line (PO00000075-1), Contract (Contract payment less (Publi...)), Supplier Part Number.
- Billing:** GSE-713-4650000-GS.
- Taxes:** VAT Rate (27.0%) (6), VAT Amount (270,000), Tax Reference.
- Totals & Taxes:** Lines Net Total (1,000,000), Lines VAT Totals (270,000), Shipping, VAT (0.000), Tax Reference (Enter a tax reason description), Handling, VAT (0.000), Tax Reference (Enter a tax reason description), Misc, VAT (0.000), Tax Reference (Enter a tax reason description), Total VAT (270,000), Net Total (1,000,000), Gross Total (1,270,000) (7).
- Buttons:** Delete, Cancel, Save as Draft, Calculate (8), Submit.

Megjegyzés:

Ha több megrendelési sor van, de csak néhány sort szükséges számlázni, akkor ezzel a gombbal törölheti a nem releváns számlasorokat.

Tartalomjegyzék

01.

Mi a Coupa Supplier Portal (CSP)?

02.

Milyen előnyökkel jár a Coupa Supplier Portal-hoz (CSP) való csatlakozás?

03.

Hogyan lehet regisztrálni és bejelentkezni a Coupa Supplier Portal-ra?

04.

Admin Beállítások

05.

CSP Rendelés és Számla/ Jóváírás (Credit Note) Kezelés

06.

Nem CSP-s Rendelés- és Számlakezelés

07.

Hol kérhetek segítséget bármilyen kérdés vagy felmerülő probléma esetén?

Hol találok segítséget és támogatást?

A Coupa Support funkció használata

A felhasználók könnyedén kérhetnek segítséget a **Coupa chatboton keresztül**, ha bármilyen kérdésük vagy problémájuk adódik.

Hogyan: Miután megadta elérhetőségi adatait és a probléma típusát, egy Coupa szakértő felveszi Önnel a kapcsolatot, és segít a megoldásban.

The image shows a 'Create an Account' form for Coupa. The form includes fields for Business Name, Email, First Name, Last Name, Password, and Confirm Password. It also has a Country/Region dropdown and a Tax Registration field. A checkbox indicates if the user has a Tax ID. At the bottom, there is a checkbox for accepting the Privacy Policy and Terms of Use, and a 'Create an Account' button. Below the button is a link for 'Already have an account? LOG IN'. A callout box on the right side of the form points to a 'Send a support request' button, which is highlighted with a dashed blue border. The callout text reads: 'Kattintson a 'Send a support request' gombra, ha segítséget szeretne kapni a Coupa szakértőtől konkrét kérdéssel vagy problémával kapcsolatban'.

Ez az információs anyag a Coupa 2005. október 1-én elérhető verzió (stable_043.2.3) alapján készült. Graphisoft és a Nemetschek Group nem vállalja, hogy ezt az anyagot a továbbiakban frissíti az esetleges új Coupa verziókhoz vagy fejlesztésekhez.



NEMETSCHEK
GROUP

GRAPHISOFT
A NEMETSCHEK COMPANY